

**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ  
NAUKI ZAWODU**

## SPIS TREŚCI

I. WSTĘP.....	3
II. CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH I PRZEDMIOTÓW W KSZTAŁCENIU ZAWODOWYM PRAKTYCZNYM I PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU.....	4
III. OBOWIĄZKI UCZNI.....	4
IV. OBOWIĄZKI PRACODAWCY.....	8
V. PRAWA UCZNI.....	8
VI. SYTUACJE SZCZEGÓLNE.....	9
VII. KRYTERIA OCENIANIA.....	9

## I. WSTĘP

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a w technikum – także w formie praktyk zawodowych. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta oraz ucznia na zajęciach praktycznej nauki zawodu określa Kodeks Pracy i rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 24 sierpnia 2017r. Uczeń podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach, co pracownicy. Uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z w/w przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Jest więc świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
2. Szkoła prowadzi praktyki zawodowe/przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym na podstawie umów zawartych z zakładami pracy.
3. Miejsce odbywania praktyk zawodowych dla uczniów technikum ustala szkoła.
4. Miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu (zajęć praktycznych) uczeń (młodociany pracownik) Szkoły Branżowej I Stopnia wybiera indywidualnie.
5. Uczeń technikum może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie (praktyka indywidualna) tylko po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
6. Za organizację i nadzór nad praktyczną nauką zawodu bezpośrednio z ramienia szkoły odpowiedzialny jest zastępca Dyrektora szkoły, a w zakładach pracy, zakładowy opiekun. Jeżeli zajęcia praktyczne odbywają się na terenie szkoły osobą nadzorującą i oceniającą jest nauczyciel, który je prowadzi.
7. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
8. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania do danego zawodu.
9. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie może być niższa niż:
  - 1) w przypadku Branżowej Szkoły I stopnia – łączny tygodniowy wymiar godzin kształcenia zawodowego praktycznego określony dla branżowej szkoły I stopnia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
  - 2) w przypadku Branżowej Szkoły II stopnia i technikum – 30% i nie wyższa niż 100% łącznego tygodniowego wymiaru godzin kształcenia zawodowego praktycznego określonego odpowiednio dla branżowej szkoły II stopnia, technikum lub szkoły policealnej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy.
10. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonego w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy. Przedłużenie dobowego wymiaru

godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców albo w tych indywidualnych gospodarstwach rolnych, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

12. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

## **II. CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH I PRZEDMIOTÓW W KSZTAŁCENIU ZAWODOWYM PRAKTYCZNYM I PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

1. Cele ogólne:

- 1) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole
- 2) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy
- 3) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole
- 4) doskonalenie umiejętności interpersonalnych
- 5) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy
- 6) poszanowanie mienia

2. Działania: przede wszystkim uczeń powinien:

- 1) znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu
- 2) obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu
- 3) dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole
- 4) dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie
- 5) zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy
- 6) ocenić jakość wykonanej pracy
- 7) przestrzegać zasad BHP, przepisów p.poż. i ochrony środowiska.

3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

## **III. OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

1. Przygotowanie do praktyki zawodowej / przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki / zajęć praktycznych poprzez:

- 1) zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez wicedyrektora szkoły na spotkaniu, które odbywa się nie później niż tydzień przed ich rozpoczęciem,
- 2) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w miejscu praktyk/zajęć z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym,
- 3) posiadanie ważnej pracowniczej książeczki zdrowia, jeżeli specyfika zawodu tego wymaga,
- 4) przygotowanie zeszytu zwanego dalej "dzienniczkiem praktycznej nauki zawodu/praktyk zawodowych",
- 5) posiadanie stroju wymaganego na zajęciach z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym lub praktyce zawodowej. W celu ujednoczenia

wyglądu uczniów technikum, szkoła nadzoruje ich zakup, który jest dokonywany przez uczniów na własny koszt.

2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej i przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym oraz praktycznej nauce zawodu.

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny przez co rozumie się:

- 1) właściwą postawę i kulturę osobistą
- 2) poprawny wygląd (patrz pkt.3.)
- 3) właściwy ubiór (patrz: pkt.4.)
- 4) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, przestrzeganie czasu pracy
- 5) dostosowanie się do ustalonego przez zakładowego opiekuna obowiązującego harmonogramu praktyki zawodowej i praktycznej nauce zawodu
- 6) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna lub nauczyciela
- 7) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktycznej nauki zawodu i zajęć praktycznych
- 8) przedkładanie każdego dnia, w którym odbywa się praktyczna nauka zawodu, dzienniczka do kontroli zakładowemu opiekunowi praktyk lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia praktyczne
- 9) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktycznej nauki zawodu i zajęć praktycznych, na podstawie obecności oraz przyjętych kryteriów oceniania ( patrz § 7 )
- 10) przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk/zajęć praktycznych wraz z wpisaną oceną do wicedyrektora szkoły, który przekazuje je do wychowawcy, a ten dokonuje wpisu w dzienniku lekcyjnym.

3. Wygląd

Uczeń odbywający praktyczną naukę zawodu ma obowiązek przestrzegać zasad dotyczących poprawnego wyglądu przez co rozumie się:

- 1) szczególną dbałość o higienę osobistą
- 2) ręce: czyste, zadbane, z krótko obciętymi, nie lakierowanymi paznokciami
- 3) włosy: czyste, krótkie lub gładko spięte
- 4) delikatny makijaż lub brak
- 5) delikatny zapach (np. dyskretna woda toaletowa zamiast perfum)
- 6) dopuszczalna biżuteria to wyłącznie obrączka i zegarek

4. Strój

1) Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych, Technikum Hotelarstwa

a) sala konsumencka:

k o b i e t y :

- ✓ bluzka: typu koszulowego, gładka, biała bez wzorów, ( w okresie letnim dopuszcza się krótki rękaw),
- ✓ spódnica: czarna, krój prosty, długość w kolano,
- ✓ buty: czarne pantofle, gładkie, z pełnymi noskami, płaskie lub na niewielkim obcasie,
- ✓ rajstopy cienkie w kolorze cielistym,
- ✓ ewentualnie zapaski i nakrycia głowy (ustala zakład)

m ę ż c z y ż n i :

- ✓ koszula: biała, gładka, bez wzorów (w okresie letnim dopuszcza się krótki rękaw),
- ✓ muszka: czarna, niewielka, klasyczna,
- ✓ spodnie: czarne, krój prosty,

- ✓ półbuty: czarne, gładkie, zazwyczaj sznurowane,
- ✓ ewentualnie zapaski i nakrycia głowy (ustala zakład)
- b) część recepcyjna, mieszkalna i administracyjno- gospodarcza:
  - ✓ strój zgodny z wymogami obowiązującymi w danym zakładzie, lub wskazany przez szkołę.
  - ✓ identyfikator
- c) część produkcyjna - kuchnia
  - ✓ strój ochronny: biały fartuch lub bluza i spodnie kucharskie, zapaska
  - ✓ nakrycie głowy: białe, całkowicie zasłaniające włosy
  - ✓ obuwie: pełne, wygodne

2) Uczniowie Szkoły Branżowej I Stopnia i Zasadniczej Szkoły Zawodowej:

Strój zgodny z wymogami obowiązującymi w danym zakładzie lub wskazany przez zakładowego opiekuna praktycznej nauki zawodu

*W czasie odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu, uczniowie postrzegani są przez klientów firmy jako pracownicy, więc swym zachowaniem, kulturą osobistą i wyglądem kształtują wizerunek firmy.*

5. Prowadzenie dzienniczka praktyki zawodowej/zajęć praktycznych
  - 1) Uczniowie/młodociani pracownicy odbywający praktykę/zajęcia praktyczne powinni posiadać program praktyki zawodowej/ zajęć praktycznych
  - 2) Uczeń/młodociany pracownik zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej/praktycznej nauki zawodu na bieżąco w zakładzie pracy lub szkole oraz przedstawiania go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego i kompletności ćwiczeń.
  - 3) W ostatnim dniu praktyki zawodowej/zajęć praktycznych dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i oceny.
6. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.
  - 1) Podstawa do usprawiedliwienia nieobecności jest:
    - a) informacja do pracodawcy/opiekuna z ramienia pracodawcy w pierwszym dniu niestawienia się na praktyki zawodowe/ zajęcia praktyczne
    - b) informacja do szkoły o niestawieniu się na praktyki zawodowe/ zajęcia praktyczne - 1 dzień
    - c) dostarczenie do szkoły kserokopii zwolnienia lekarskiego
  - 2) Nieobecność na praktykach zawodowych/zajęciach praktycznych musi być odpracowana w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę lub nauczyciela w przypadku zajęć z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym w porozumieniu ze szkołą. Odpracowane nieobecności muszą być potwierdzone pisemnie przez zakładowego opiekuna/nauczyciela.
7. Zaliczenie praktyki/zajęć praktycznych oraz przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym
  - 1) Na ocenę końcową składają się oceny:
    - a) obecności na praktyki zawodowe/ zajęcia praktycznej nauki zawodu
    - b) stopień opanowania umiejętności przewidzianych w programie praktycznej nauki zawodu
    - c) oceny prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowe/ zajęcia praktycznej nauki zawodu

- 2) Ocenę ustala opiekun na podstawie kryteriów określonych w § 7 /ocenie, klasyfikowanie i promowanie z zajęć praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych, zajęć z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym/.
- 3) Ocenianiu podlega:
  - a) stopień umiejętności i wiedzy określony programem praktyk zawodowych /zajęć praktycznych
  - b) dokumentacja tj. dzienniczek
- 4) Zakładowy opiekun/nauczyciel wpisuje w ostatnim dniu praktyki zawodowej/zajęć praktycznej nauki zawodu w dzienniczku ocenę wraz z uzasadnieniem. Pod uzasadnieniem składa swój podpis oraz umieszcza imienną pieczęć.
- 5) Ocena zajęć praktycznych winna być wystawiona nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 6) W okresie 7 dni od ukończenia praktyki zawodowej uczeń zobowiązany jest przedstawić osobiście pełną dokumentację celem wpisania oceny do dziennika lekcyjnego /dotyczy uczniów technikum/
- 7) W okresie 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej uczeń/młodociany pracownik zobowiązany jest przedstawić osobiście pełną dokumentację celem wpisania oceny przez wychowawcę do dziennika lekcyjnego (dotyczy uczniów Szkoły Branżowej I.
- 8) Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się z praktyki zawodowej/zajęć praktycznych otrzymuje ocenę niedostateczną.

*Na koniec semestru / roku szkolnego uczeń musi mieć 100% frekwencję na praktykach zawodowych, zajęciach praktycznych, przedmiotach w kształceniu zawodowym praktycznym, aby był klasyfikowany z przedmiotu.*

8. Niezaliczenie praktyki zawodowej/zajęć z praktycznej nauki zawodu, przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym

Niezaliczenie praktyki zawodowej/zajęć praktycznych następuje w przypadku:

- 1) niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki lub zajęć praktycznych
- 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia)
- 3) nie odpracowania opuszczonych zajęć
- 4) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki/zajęć praktycznych
- 5) braku wymaganej dokumentacji
- 6) złamania dyscypliny
- 7) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy
- 8) uzyskania negatywnej oceny
- 9) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu
- 10) niedostarczenie w określonym czasie do wicedyrektora szkoły wymaganej dokumentacji

*Niezaliczenie praktyki zawodowej lub zajęć praktycznej nauki zawodu, zajęć z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym stanowi podstawę do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.*

## **IV. OBOWIĄZKI PRACODAWCY**

### Pracodawca ma obowiązek:

- 1) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem
- 2) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami
- 3) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach
- 4) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie
- 5) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy
- 6) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej/praktycznej nauki zawodu
- 7) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną
- 8) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków
- 9) kontrolować dokumentację praktyk/zajęć praktycznych i uzupełniać ją o uwagi, opinie i spostrzeżenia
- 10) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej / praktycznej nauki zawodu
- 11) zwolnić ucznia z zajęć praktycznej nauki zawodu, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły
- 12) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyczną naukę zawodu z ramienia szkoły - wicedyrektorem szkoły
- 13) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktycznej nauki zawodu itd.
- 14) poinformować ucznia o propozycji oceny i uzasadnić ją
- 15) ocenić praktyczną naukę zawodu i dokonać wpisu do dzienniczka wraz z uzasadnieniem
- 16) zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania zajęć.

## **V. PRAWA UCZNIWA**

1. W czasie odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu uczeń powinien i ma prawo do:
  - 1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach
  - 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy
  - 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej / praktycznej nauki zawodu
  - 4) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków
  - 5) zapoznania z kryteriami oceniania
  - 6) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki/zajęć praktycznych itd.
  - 7) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu zajęć praktycznej nauki zawodu
  - 8) uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej / zajęć praktycznych i uzasadnienia jej

- 9) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyki zawodowej / zajęć praktycznych w ostatnim dniu ich trwania
- 10) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej

## **VI. SYTUACJE SZCZEGÓLNE**

1. Cięża - potwierdzona zaświadczeniem lekarskim stanowi podstawę do przesunięcia terminu praktyki zawodowej / praktycznej nauki zawodu; na wniosek uczennicy bądź rodziców w przypadku osoby niepełnoletniej przy braku przeciwwskazań (zaświadczenie lekarskie) istnieje możliwość podjęcia decyzji o kontynuowaniu zajęć.
2. Na prośbę ucznia i tylko za zgodą Dyrektora szkoły uczeń technikum może odbyć praktykę w innym terminie, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna ucznia (względy zdrowotne, sytuacje losowe).
3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu zajęć opiekun z ramienia zakładu może po konsultacji z Dyrektorem szkoły usunąć ucznia z praktycznej nauki zawodu. W takim przypadku jeżeli jest taka możliwość szkoła wskazuje uczniowi inne miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu. Jeżeli sytuacja się powtórzy, uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych / praktycznej nauki zawodu, co skutkuje niepromowaniem.

## **VII. KRYTERIA OCENIANIA**

4. Ocenę praktyki zawodowej / zajęć praktycznych, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniczku i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
5. Ocenę z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym odbywających się na terenie szkoły wystawia nauczyciel.
6. Propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
  - 1) Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu praktycznej nauki zawodu, praktyki zawodowej, przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym, na podstawie określonych kryteriów.
  - 2) Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez uczniów umiejętności wynikających ze szczegółowych celów kształcenia.
  - 3) Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować będzie obserwacja pracy uczniów oraz ocena efektów tej pracy.

Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić:

- ✓ przestrzeganie dyscypliny pracy
  - ✓ organizację pracy
  - ✓ samodzielność podczas wykonywania pracy
  - ✓ jakość wykonywanej pracy
  - ✓ postawę zawodową
7. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie z zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych:
    - 4) Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie,
    - 5) w ocenianiu ucznia z zajęć praktycznych/praktyki zawodowej, przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym przyjmuje się następujące kryteria:

- a) stopień opanowania programowych umiejętności
  - b) jakość pracy
  - c) umiejętność łączenia teorii z praktyką
  - d) zaangażowanie ucznia w wykonywaną pracę
  - e) samodzielność podczas wykonywania pracy
  - f) organizowanie stanowiska pracy i wykonywanych czynności
  - g) umiejętność pracy w zespole
  - h) poszanowanie sprzętu
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy
  - j) kultura osobista
  - k) obecność:
8. W przypadkach losowych (np.: długotrwała choroba) Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmniejszeniu o 10 -15% ilości dni do odpracowani z praktyki i zajęć praktycznych.
9. Oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne ustala się wg następującej skali:

Ocena słowna	Skrót
Celujący	cel
Bardzo dobry	bdb
Dobry	db
Dostateczny	dst
Dopuszczający	dop
Niedostateczny	ndst