

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
Zespołu Szkół w Połczynie-Zdroju
na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm. poz. 949, 2203).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 17 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
3. Zarządzenie Nr 2 /2020 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych.

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej w Zespole Szkół w Połczynie-Zdroju mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

§ 2

1. W roku szkolnym 2020/2021 Zespół Szkół w Połczynie-Zdroju prowadzi rekrutację do:
 - Liceum Ogólnokształcącego (4-letniego)
 - Technikum (5-letniego)
 - Branżowej Szkoły I Stopnia (3-letniej)
2. Planuje się otworzyć oddziały klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego w profilach:

Profil klasy	Planowane przedmioty rozszerzone
biologiczno-medyczny	biologia, chemia
matematyczny	matematyka, j. angielski
humanistyczno-filmowy	j. polski, j. angielski, wos
ogólny	j. angielski, geografia

*wykaz przedmiotów uzupełniających znajdzie się na stronie internetowej szkoły po 15 sierpnia 2020 r.

- W liceum, w grupach międzyoddziałowych, nauczane są następujące języki obce nowożytne: język angielski i język niemiecki.

3. Planuje się otworzyć oddziały klas pierwszych Technikum o kierunkach:

Kierunek	Planowane przedmioty rozszerzone
technik żywienia i usług gastronomicznych	biologia
technik hotelarstwa	geografia
technik informatyk	j. angielski

4. Planuje się otworzyć oddziały klas pierwszych Branżowej Szkoły I Stopnia - klasę wielozawodową.

5. Kandydaci wskazują wybór języka obcego jako kontynuację po szkole podstawowej oraz naukę języka obcego od podstaw.

§ 3

Szczegółowe zasady rekrutacji:

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej **Liceum Ogólnokształcącego i Technikum** decyduje suma punktów:

1) **za wyniki egzaminu ósmoklasisty,**

za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie z zakresów:

- języka polskiego - mnoży się przez 0,35
- matematyki - mnoży się przez 0,35
- języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3

2) **za wyniki na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,**

a) suma punktów uzyskanych za oceny z **języka polskiego, matematyki** oraz dwóch przedmiotów zgodnie z poniższą tabelą:

Liceum Ogólnokształcące

Profil	Przedmioty uwzględniane ze świadectwa
biologiczno-medyczny	<ul style="list-style-type: none">▪ biologia▪ chemia lub fizyka (najlepszy z grupy)
matematyczny	<ul style="list-style-type: none">▪ geografia▪ fizyka lub język obcy (najlepszy z grupy)
humanistyczno-filmowy	<ul style="list-style-type: none">▪ język angielski▪ drugi język obcy lub historia (najlepszy z grupy)
ogólny	<ul style="list-style-type: none">▪ geografia▪ j. obcy lub historia (najlepszy z grupy)

Technikum

Kierunek	Przedmioty uwzględniane ze świadectwa
Technikum żywienia usług gastronomicznych	<ul style="list-style-type: none">język obcybiologia lub chemia (najlepszy z grupy)
Technikum hotelarstwa	<ul style="list-style-type: none">język obcygeografia lub historia (najlepszy z grupy)
Technikum informatyczne	<ul style="list-style-type: none">informatykafizyka lub język obcy (najlepszy z grupy)

Branżowa Szkoła I Stopnia

Kierunek	Przedmioty uwzględniane ze świadectwa
wielozawodowa	<ul style="list-style-type: none">język obcygeografia lub informatyka (najlepszy z grupy)

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący - 18 punktów
- bardzo dobry - 17 punktów
- dobry - 14 punktów
- dostateczny - 8 punktów
- dopuszczający - 2 punkty

3) **za szczególne osiągnięcia** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub poparte dodatkowymi zaświadczeniami lub dyplomami.

Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć:

- 1) Za świadectwo z wyróżnieniem – **7 punktów**.
- 2) Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
 - b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**
 - c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- 3) Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,
 - b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **4 punkty**,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty**,

- 4) Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
 - b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
 - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**;
 - 5) Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,
 - b) dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,
 - c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **5 punktów**,
 - d) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,
 - e) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty**,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **2 punkty**;
 - 6) Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym - **4 punkty**,
 - b) krajowym - **3 punkty**,
 - c) wojewódzkim - **2 punkty**,
 - d) powiatowym - **1 punkt**.
 - 7) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
 - 8) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 punkty**.
2. **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty, przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wygląda następująco:**

- celujący - 35 punktów
- bardzo dobry - 30 punktów
- dobry - 25 punktów
- dostateczny - 15 punktów
- dopuszczający - 10 punktów

z języka obcego nowożytnego:

- celujący - 30 punktów
- bardzo dobry - 25 punktów
- dobry - 20 punktów
- dostateczny - 10 punktów
- dopuszczający - 5 punktów

3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowani są do wybranej szkoły w pierwszej kolejności.
4. Kandydaci do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia przyjmowani są do szkoły na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu.

§ 4

1. Kandydaci przyjmowani są do poszczególnych klas według liczby uzyskanych punktów do wyczerpania limitu miejsc.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Dokumenty poświadczające spełnianie przez kandydata kryteriów pierwszeństwa w przyjęciu:
 - opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, potwierdzająca problemy zdrowotne kandydata, ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata opatrzone klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

§ 5

1. Kandydaci składają w kancelarii szkoły następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na druku wydany przez Zespół Szkół,
- 2) dwie fotografie (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem),
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 4) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 5) karta zdrowia,
- 6) kandydaci do Technikum i do Branżowej Szkoły I Stopnia: zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny pracy) stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie (skierowanie na badania lekarskie wydaje szkoła - ZS w Połczynie-Zdroju),
- 7) kandydaci do Branżowej Szkoły I Stopnia umowa/zaświadczenie od pracodawcy o praktyczną naukę zawodu (ostateczny termin dostarczenia umowy to 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego),
- 8) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- 9) zaświadczenie o osiągnięciach w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
- 10) dokumenty poświadczające spełnianie przez kandydata kryteriów pierwszeństwa w przyjęciu zgodnie z § 4, pkt 2, 3 i 4 niniejszego Regulaminu rekrutacji.

2. Kandydaci zaznaczają w podaniu szkołę pierwszego oraz drugiego wyboru.

§ 6

1. Rekrutację kandydatów do klas pierwszych prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Połczynie-Zdroju.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 3) sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w szkole listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej,
- 4) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
- 6) w przypadku wolnych miejsc przeprowadzenie w terminie do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad.

3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej umieszcza się na tablicy informacyjnej ZS.

§ 7

Odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego można składać do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od daty ich ogłoszenia.

Uwagi końcowe:

1. Dokumenty należy złożyć w szkolnej kancelarii w foliowej koszulce.
2. Uczeń, dostarczając w odpowiednim terminie do szkoły, do której został zakwalifikowany oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, potwierdza tym samym wolę uczęszczania do wybranej szkoły od dnia 1 września 2020 roku. Niedostarczenie przez ucznia tych dokumentów jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy przyjętych.
3. W przypadku kandydatów, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali z zachowania ocenę naganną, przewiduje się odstąpienie od przepisów regulaminu rekrutacji i przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem oraz jego rodzicami.
4. Kandydaci przyjęci do Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych oraz Technikum Hotelarstwa zobowiązani są do wykonania badań sanitarno-epidemiologicznych. Badania wykonuje się w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinku, a skierowanie należy odebrać w sekretariacie szkoły (tylko wtedy badania są nieodpłatne). Badania należy wykonać w okresie wakacji, a wynik badania dostarczyć do pielęgniarki szkolnej po rozpoczęciu roku szkolnego wraz z książeczką pracowniczą do celów sanitarno-epidemiologicznych. Badanie lekarskie oraz wpis wyników do książeczki odbędzie się na terenie szkoły w wyznaczonym terminie, o którym uczniowie zostaną poinformowani po rozpoczęciu roku szkolnego.
5. Dodatkowych informacji na temat rekrutacji udziela bezpośrednio pracownik kancelarii szkoły czynnej w dni robocze lub telefonicznie pod nr tel. 94 36 62 083.
6. Wszystkie materiały informacyjne oraz załączniki można pobrać ze strony internetowej szkoły pod adresem: www.zspolczyn.ovh w zakładce rekrutacja.
7. Dokumenty z danymi osobowymi kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą do odebrania w sekretariacie szkoły przez 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, z wyjątkiem dokumentów kandydatów, których postępowanie rekrutacyjne nie zostało zakończone (w przypadku gdy na dyrektora szkoły została wniesiona skarga w związku z wynikiem rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego).

§ 8

Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 9

Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem należy rozstrzygać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, podanymi w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.