

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W POŁCZYNIE-ZDROJU

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówki oświatowe przez odpowiednie organy w czasie trwania pandemii COVID-19. Wprowadzone zasady dotyczą wszystkich pracowników szkoły, rodziców oraz młodzież uczęszczającą do Zespołu Szkół w Połczynie-Zdroju.
2. Procedury określają działania, które szkoła podejmie celem zminimalizowania możliwości zarażenia, jednakże rodzice muszą być świadomi, iż mimo podjęcia wszystkich dostępnych środków bezpieczeństwa ze względu na charakter pracy nie da się w pełni wyeliminować ryzyka.
3. Podstawy prawne do opracowania procedur funkcjonowania szkoły:
 - a) Wytyczne MEN, MZ, i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020
 - b) Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
 - c) Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo)
 - d) Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo).

II. Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor placówki ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach ogłoszonej pandemii.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o wdrożonych procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki oświatowej poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.

4. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
 - a. Przy wejściu do budynku szkoły umieszcza dozowniki i informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku mają obowiązek dezynfekcji rąk.
 - b. W toaletach oraz w pomieszczeniach, gdzie odbywają się zajęcia praktyczne, dodatkowo umieszcza środki do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją umieszczoną w widocznym miejscu.
 - c. Dysponuje dyżur nauczyciela lub pracownika szkoły nadzorującego obowiązkową dezynfekcję rąk i ograniczającego skupiska wchodzących do budynku uczniów.
5. Organizuje i koordynuje pracę nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego.
6. Wprowadza ograniczenie do niezbędnego minimum kontaktu młodzieży szkolnej z pracownikami administracji. W kontakcie z pracownikami administracji uczniowie winni posiadać środki ochrony osobistej (maseczkę lub przyłbicę). W miarę możliwości wykorzystywać kontakt drogą elektroniczną lub telefoniczną.
7. Zapewnia na terenie szkoły izolatorium (miejsce pobytu osoby z podejrzeniem COVID-19) wyposażone w zestaw ochrony (przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki jednorazowe).
8. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami oraz rodzicami uczniów w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem osoby znajdującej się na terenie placówki.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję wszystkich pomieszczeń w szkole, sprzętów i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć praktycznych.
10. Ustala w porozumieniu z opiekunem biblioteki zasady korzystania z zasobów bibliotecznych uwzględniając 2-dniowy okres kwarantanny dla książek i materiałów przechowywanych w bibliotece.
11. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.
12. Określa, którymi ciągami komunikacyjnymi uczniowie będą wchodzić do szkoły i szatni i opuszczać budynek (załącznik 1.)

III. Obowiązki wicedyrektora placówki

1. Monitoruje przestrzeganie ustalonych zasad pracy szkoły odnośnie organizacji zajęć, w szczególności przestrzegania zasad przebywania na terenie placówki, higieny udostępnianych uczniom pomieszczeń oraz wykonywania zadań przez pracowników szkoły związanych z przestrzeganiem higieny w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Gromadzi wypełnioną przez rodziców uczniów Zespołu Szkół w Połczynie-Zdroju dokumentację – Załącznik 2. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia, uczęszczającego do Zespołu Szkół w Połczynie-Zdroju do niniejszej procedury.

IV. Obowiązki kierownika gospodarczego

1. Kontroluje przeprowadzanie dezynfekcji sal dydaktycznych, sal gimnastycznych, sprzętu sportowego po każdym dniu zajęć.
2. Kontroluje dezynfekcję sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć na boisku sportowym.
3. Nadzoruje umieszczenie przy wejściu do budynku szkoły dozownika z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacji o sposobie jego użycia oraz informacji o obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły.
4. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były dostępne mydła antybakteryjne oraz umieszczone w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcji do dezynfekcji rąk.

V. Obowiązki nauczycieli i pracowników obsługi

1. Prowadzą samoobserwację i stałą obserwację stanu zdrowia uczniów przebywających na terenie szkoły w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownicy szkoły używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli, chyba że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u siebie lub innego domownika pracownik pozostaje w domu, zawiadamia o tym fakcie sanepid i dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem według instrukcji zamieszczonej w widocznych miejscach w placówce.

5. W sytuacji przejścia powiatu w strefę żółtą lub czerwoną nakłada się obowiązek pracy na terenie szkoły w maseczkach ochronnych.
6. Wszyscy pracownicy wchodzi do szkoły i wychodzą tylko wskazanym przez dyrektora wejściem lub w uzasadnionych przypadkach innym uzgodnionym z dyrektorem.
7. Nauczyciele:
 - a. Przedstawiają uczniom zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły. Przypominają podstawowe zasady higieny (zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp.).
 - b. Po każdej lekcji przeprowadzają wietrzenie sali lekcyjnej i części wspólnych (korytarzy).
 - c. Zachęcają młodzież do spędzenia przerw na świeżym powietrzu, poza budynkiem szkoły.
 - d. Uaktualniają dane telekomunikacyjne rodziców/opiekunów prawnych celem zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji. Zaleca się wykorzystywanie technik komunikacji na odległość za pomocą komunikatorów e-dziennika bądź telefonicznie.
 - e. Pełnią obowiązkowy dyżur zgodnie z opracowanym harmonogramem, uwzględniając ograniczenie dużych skupisk młodzieży i dopilnowując obowiązkowej dezynfekcji rąk.
 - f. Dopilnowują, aby uczniowie korzystali wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych i nie udostępniali ich między sobą.
 - g. Codziennie w godz. 8:00 do 16:00 sprawdzają w e-dzienniku komunikaty i w razie potrzeby udzielają odpowiedzi, realizują zadania wyznaczone przez dyrekcję szkoły.
 - h. Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są do wykorzystania wszystkich czterech szatni celem rozlokowania młodzieży przebiegającej się na zajęcia.
8. Pracownicy obsługi:
 - a. Wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich.
 - b. Uzupełniają na bieżąco zawartość dozowników płynów dezynfekujących .
 - c. Nadzorują dezynfekcję rąk osób wchodzących do szkoły środkiem dezynfekującym umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
 - d. Sprzęt sportowy oraz podłoga sali gimnastycznej powinna być umyta detergentem po każdym dniu zajęć, w miarę możliwości po każdym zajęciach.

VI. Obowiązki rodziców

1. Rodzice zapoznają się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół w Połczynie-Zdroju w okresie pandemii i podpisują stosowne oświadczenie (załącznik 2).
2. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w domowej izolacji.
3. Rodzice zapewniają uczniom indywidualną ochronę osobistą w drodze do i ze szkoły.
4. Umożliwiają kontakt telefoniczny z dyrekcją i wychowawcą klasy.
5. Przekazują dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia ucznia.
6. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych szkoły oraz dla osób przebywających na jego terenie.

VII. Praca w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie wchodzenia na teren szkoły innych dorosłych niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor szkoły.
2. Przy wejściu do szkoły uczniowie są zobligowani do zapoznania się z instrukcją dezynfekcji rąk, a następnie każdorazowo skorzystać z dozownika celem odkażenia rąk.
3. Pracownik dyżurujący każdorazowo ma obowiązek kontrolować przeprowadzenie dezynfekcji rąk przez osoby wychodzące na teren szkoły.
4. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
5. Wprowadza się obowiązek opuszczania szkoły zaraz po zakończeniu przewidzianych planem lekcji zajęć.

VIII. Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub objawy choroby COVID-19 zostaje automatycznie odizolowany w tzw. izolatorium.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców, opiekunów prawnych odizolowanego ucznia, którzy podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
3. Nauczyciel, oczekując z uczniem podejrzanym o zakażenie, bezzwłocznie zabezpiecza się w maseczkę, przyłbicę i rękawiczki.
4. Pracownik szkoły, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub pojawiają się objawy choroby COVID-19, zgłasza ten fakt dyrektorowi placówki i udaje się bezzwłocznie do wyznaczonego pomieszczenia. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w maseczkę, przyłbicę i rękawiczki. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze działanie.

Załącznik 1

Organizacja wejść i wyjść uczniów z budynku Zespołu Szkół w Potczynie-Zdroju

Wejście główne część ogólnokształcąca	Wejście główne część zawodowa
II LO sp	I T
II T sp	I LO
II T	II LO
III T	III A LO
IV T	III B LO
III BSI	

Załącznik 2

Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który uczęszcza do Zespołu Szkół w Połczynie-Zdroju

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(nazwisko i imię ucznia)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/łem się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół w Połczynie-Zdroju” na okres pandemii COVID-19.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół w Połczynie-Zdroju” w okresie pandemii COVID-19 związanych z reżimem sanitarnym.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w najbliższym otoczeniu ucznia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodziców)