

PROCEDURY ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

w Zespole Szkół w Połczynie-Zdroju

Aktualizacja na Radzie Pedagogicznej w dniu 14.11.2023 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z dnia 2017r, poz 59, z póź. zm.),
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1643),
5. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578),
6. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652),
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1656),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.
13. **OBWIESZCZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI** 1) z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
14. Statut Zespołu Szkół w Połczynie-Zdroju
Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom,
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej, wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną

Rozdział I

ZASADY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana **uczniowi** polega na:
 - rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole,
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z za granicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana **rodzicom i nauczycielom** polega na:
 - wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i placówce udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu

- pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy (**załącznik nr 1**)
 - 1) ucznia
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
 8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:
 - 1) nauczyciele,
 - 2) wychowawcy,
 - 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno--pedagogicznej (psycholog, pedagogzy, logopedzi, doradca zawodowy, terapeuci pedagogiczni i inni specjaliści).
 9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
 - 1) z rodzicami ucznia,
 - 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradnią specjalistyczną,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi,
 - 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rozdział II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w sytuacji wprowadzenia w szkole zdalnego nauczania może być udzielana z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość zgodnie z zapisami w Statucie szkoły.
3. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:
- 1) **zajęcia rozwijające uzdolnienia** - organizuje dla uczniów szczególnie uzdolnionych; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - 2) **zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się** - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się
 - 3) **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** - organizuje się dla uczniów mających trudności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - 4) **korekcyjno - kompensacyjne** - organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
 - 5) **logopedyczne** - organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
 - 6) **rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne** - organizuje dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,
 - 7) **zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu** - uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego,
 - 8) **inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** – organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
 - 9) **zindywidualizowana ścieżka kształcenia** - jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
10. Formy pomocy rodzicom i nauczycielom:
- 1) porady,
 - 2) konsultacje,
 - 3) warsztaty,
 - 4) szkolenia.

11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia; zajęć rozwijających umiejętności uczenia się; zajęć dydaktyczno-wyrównawczych; zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym; zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu **trwa 45 minut**, a jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia zajęcia mogą być prowadzone w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
11. Wyrażenie zgody przez rodzica/pełnoletniego ucznia na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie np.: zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i innych form pomocy jest równoznaczne z systematycznym ucznia na zajęciach jest do systematycznego udziału w zajęciach.
12. Rodzic na bieżąco informowany jest o nieobecnościach ucznia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. Jeśli uczeń unika zajęć, to po trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach, uprzedzeniu rodzica, zostaje on skreślony z listy uczestników.
13. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie roku szkolnego, rodzic/pełnoletni uczeń wypełnia rezygnację z zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 16**).

PROCEDURA ORGANIZOWANIA ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą chodzić do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym.
2. Zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje się na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia na podstawie opinii wydanej przez publiczną PPP (**załącznik nr 1**).
3. Do wniosku o wydanie powyższej opinii dołączona powinna być dokumentacja szkolna określająca:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - b) wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych z oddziałem szkolnym (jeżeli uczeń objęty jest zindywidualizowaną ścieżką kształcenia ze względu na stan zdrowia);
 - c) opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem – o jego funkcjonowaniu w szkole.
3. Opinia dotycząca zindywidualizowanej ścieżki kształcenia powinna zawierać:
 - a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - b) okres objęcia ucznia w/w formą pomocy, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;

- c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniający funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
4. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem szkolnym,
 - b) indywidualnie z uczniem.
 5. Po wpłynięciu wniosku rodziców (prawnych opiekunów) wraz z załączoną opinią zespół składający się z dyrektora, pedagoga i wychowawcy dokonuje analizy zapisów w opinii.
 6. Wicedyrektor opracowuje projekt planu nauczania – przydział godzin z poszczególnych przedmiotów. Dyrektor ostatecznie ustala zakres, miejsce, i czas prowadzenia zajęć zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi zasadami organizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.
 7. Dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych godzin na organizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
 8. Dyrektor wydaje rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie decyzję o przydziale zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
 9. Wicedyrektor szkoły dokonuje comiesięcznej kontroli przebiegu zajęć nauczania i dziennika zajęć indywidualnych.
 10. Nauczyciele pracujący z uczniem indywidualnie dokonują na koniec roku szkolnego efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 4**).

Rozdział III

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIĄ, KTÓRY POSIADA OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Po dostarczeniu przez rodzica lub pełnoletniego ucznia oryginału opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje tam zarejestrowany. Rodzic/pełnoletni uczeń wypełnia wniosek (**załącznik nr 1**).
1. Przyjmujący opinię pracownik sekretariatu sporządza kopię oryginału, wpisuje na skopiowanym dokumencie datę wpływu oraz potwierdza pieczęcią zgodność kopii dokumentu z oryginałem. Oryginał dokumentu zwraca rodzicowi/pełnoletniemu uczniowi.
2. Pracownik sekretariatu informuje dyrektora o wpłynięciu opinii i przekazuje jej kopię pedagogowi, który wraz z wychowawcą zapoznaje się z treścią opinii, a następnie dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia (w gabinecie pedagoga szkolnego).
3. Pedagog informuje nauczycieli (ustnie lub za pomocą dziennika elektronicznego) o wpłynięciu dokumentu dotyczącego danego ucznia.
4. Nauczyciele zapoznają się z treścią opinii i potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem w indywidualnej teczce ucznia.
5. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia opracowuje Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, ustala proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. (**załącznik nr 2**).

6. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala dla nich wymiar godzin;
7. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 3**).
8. Po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia (**załącznik nr 3**) i wpłynięciu jej do wychowawcy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
9. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów uwzględniając zalecenia zawarte w opinii, monitorują frekwencję oraz dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy (**załącznik nr 4**).
10. Wychowawca klasy wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - w przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oceny efektywności dokonuje się 2 razy w roku szkolnym (WOPFU): I do 15 grudnia, II – do 15 czerwca
 - w przypadku ucznia z opinii lub bez opinii do 15 czerwca i dokumentację umieszcza w indywidualnej teczce ucznia.
11. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji ucznia.

Rozdział IV

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIĄ, KTÓRY POSIADA ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

2. Po dostarczeniu przez rodzica lub pełnoletniego ucznia oryginału orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje tam zarejestrowany. Rodzic/pełnoletni uczeń wypełnia wniosek (**załącznik nr 1**).
3. Przyjmujący opinię pracownik sekretariatu sporządza kopię oryginału, wpisuje na skopiowanym dokumencie datę wpływu oraz potwierdza pieczęcią zgodność kopii dokumentu z oryginałem. Oryginał dokumentu zwraca rodzicowi/pełnoletniemu uczniowi.
4. Pracownik sekretariatu informuje dyrektora o wpłynięciu orzeczenia przekazuje jego kopię pedagogowi, który wraz z wychowawcą zapoznaje się z treścią orzeczenia, a następnie dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia (w gabinecie pedagoga szkolnego).
5. Pedagog informuje nauczycieli (ustnie lub za pomocą dziennika elektronicznego) o wpłynięciu dokumentu dotyczącego danego ucznia.
6. Nauczyciele zapoznają się z treścią orzeczenia i potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem w indywidualnej teczce ucznia.
7. Dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje (w formie ustnej) zespół do opracowania Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) i Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) oraz wyznacza jego koordynatora (wychowawcę klasy).

8. Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 6**) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (**załącznik nr 7**).
9. **Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia:**
- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia,
 - mocne strony,
 - predyspozycje,
 - zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela (w zależności od potrzeb);
 - przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym;
 - trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z grupą oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia (dotyczy ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie).
12. **Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny określa:**
- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i formy pracy z uczniem,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym,
 - 3) formy, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami
 - a) psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a także wychowawców z rodzicami ucznia,

- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
11. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje za pośrednictwem wychowawcy na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 3**).
12. Wychowawca ustala termin spotkania zespołu, o którym powiadamia rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia o możliwości uczestniczenia w nim z odpowiednim wyprzedzeniem (pisemnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego) - (**załącznik nr 8**).
13. Rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgodę na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem.
14. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**Załącznik nr 4**) oraz zajęć rewalidacyjnych (**Załącznik nr 5**).
15. Przynajmniej dwa razy do roku zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności programu (**załącznik nr 9**) oraz, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji IPET (**załącznik nr 10**).
16. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
17. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - na wniosek lub zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
18. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji ucznia. Dokumentacja (indywidualna teczka ucznia) jest przechowywana u pedagoga szkolnego.
19. Rodzic ucznia/pełnoletni uczeń otrzymują kopię IPET oraz Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

Rozdział V

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW - CUDZOZIEMCÓW

1. Wsparcie dla uczniów – cudzoziemców w szkole organizowane jest na mocy odrębnych przepisów.

2. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno – pedagogiczną w związku z doświadczeniem migracyjnym, trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego oraz wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Uczniowie ci obejmowani są pomocą psychologiczno-pedagogiczną np. z inicjatywy nauczycieli uczących, którzy w trakcie bieżącej pracy z nimi formułują wnioski dotyczące ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Na tej podstawie dyrektor szkoły, w porozumieniu z wychowawcą i ustala niezbędne formy pomocy (np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub inne).
4. Najważniejszym zadaniem w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest budowanie poczucia bezpieczeństwa oraz podejmowanie działań na rzecz aktywnego i pełnego włączenia tych uczniów w życie szkoły oraz środowiska lokalnego.
5. Wsparcie organizuje dyrektor w porozumieniu z rodzicem ucznia lub osobą sprawującą bieżącą pieczę nad uczniem.

Rozdział VI

ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIĄ, KTÓRY NIE POSIADA OPINII LUB ORZECZENIA

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia, pełnoletni uczeń lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie **(załącznik nr 1)**.
2. Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem lub ustala termin spotkania zespołu klasowego nauczycieli, na którym informuje nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem; ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane **(załącznik nr 3)**;
5. Po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia i dostarczeniu jej do wychowawcy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów, programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów, monitorują frekwencję oraz dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
7. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

8. Wychowawca klasy wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (podobnie, jak w przypadku ucznia z opinią/orzeczeniem) (**załącznik nr 4**).
9. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego.

Rozdział VII

ZADANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW I SPECJALISTÓW

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w szkole prowadzi w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

Zadania pedagoga i psychologa

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości;
2. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży; psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
4. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Zadania pedagoga specjalnego

1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami. Współpraca dotyczy:
 - a) zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły
 - b) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:
 - mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno- komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2. współpraca z zespołem opracowującym IPET;
3. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów. Wsparcie ma dotyczyć:
 - rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
5. współpraca z innymi podmiotami w zależności od potrzeb. Pedagog specjalny współpracuje z:
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - dyrektorem,

- pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - asystentem edukacji romskiej,
 - pomocą nauczyciela,
 - pracownikiem socjalnym,
 - asystentem rodziny,
 - kuratorem sądowym.
6. przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej. Propozycje mają dotyczyć doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w/w zadań.

Zadania doradcy zawodowego

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę; współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
1. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania.

Zadania terapeuty pedagogicznego

1. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

PROCEDURA DOKUMENTOWANIA UDZIELANIA UCZNIOM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację.
2. Obowiązująca dokumentacja to dziennik zajęć (forma papierowa lub elektroniczna w dzienniku elektronicznym), w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach do którego wpisuje się:
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
 - adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
 - indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
 - tygodniowy rozkład zajęć;
 - daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
 - ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
 - odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.
3. Ponadto szkoła gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego zajęciami rewalidacyjnymi lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację:
 - wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia,
 - indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
 - dokumentacja badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę,
 - dokumentację zawierającą ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII W SPRAWIE SPECYFICZNYCH TRUDNOŚCI W UCZENIU SIĘ

1. Opinię w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się poradnia wydaje uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Istnieje również możliwość wydania opinii w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się na etapie nauki w szkole ponadpodstawowej, na wniosek (**załącznik nr 11**) rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia, nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek, o którym mowa powyżej, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna szkoły wyraża na piśmie swoją opinię w sprawie zasadności wykonania badań psychologiczno-pedagogicznych w poradni (**załącznik nr 12**)
5. Opinia w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się ważna jest przez cały okres nauki w szkole ponadpodstawowej. Stanowi podstawę do dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz warunków przeprowadzania sprawdzianu egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

PROCEDURA OBIEGU DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Po dostarczeniu przez rodzica lub pełnoletniego ucznia oryginału opinii/orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje tam zarejestrowany.
2. Przyjmujący opinię/orzeczenie pracownik sekretariatu sporządza kopię oryginału, wpisuje na skopiowanym dokumencie datę wpływu oraz potwierdza pieczęcią zgodność kopii dokumentu z oryginałem. Oryginał dokumentu zwraca rodzicowi/pełnoletniemu uczniowi.
3. Pracownik sekretariatu informuje dyrektora o wpłynięciu opinii/orzeczenia i przekazuje jej kopię pedagogowi, który wraz z wychowawcą zapoznaje się z treścią opinii/orzeczenia, a następnie dokument umieszcza w indywidualnej teczce ucznia (w gabinecie pedagoga szkolnego).
4. Pedagog informuje nauczycieli (ustnie lub za pomocą dziennika elektronicznego) o wpłynięciu dokumentu dotyczącego danego ucznia.
5. Nauczyciele są zobowiązani zapoznać się z opinią/orzeczeniem dotyczącymi ucznia, a w szczególności zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz potwierdzić ten fakt swoim podpisem indywidualnej teczce ucznia.
6. Wychowawca, jako koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej klasy konsultuje wyniki badań i sposoby realizacji zaleceń z pedagogiem oraz (w razie potrzeby) z rodzicami/prawnymi opiekunami/pełnoletnim uczniem i ustalają, po konsultacji z nauczycielami w jakim zakresie uczniowi zostanie udzielona pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
7. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala dla nich wymiar godzin.
8. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 3**).
9. Po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia (**załącznik nr 3**) i wpłynięciu jej do wychowawcy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
10. Segregator dotyczący pomocy psychologiczno – pedagogicznej danej klasy jest przechowywany w bezpiecznej szafie w gabinecie pedagoga szkolnego. Wgląd do dokumentów (na terenie szkoły) ma Dyrektor, pedagog, wychowawcy klas i nauczyciele.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia.
Załącznik nr 2	Arkusze dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
Załącznik nr 3	Informacja dla rodzica/pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Załącznik nr 4	Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (formy pomocy)

Załącznik nr 5	Ocena efektywności zajęć rewalidacyjnych.
Załącznik nr 6	Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia.
Załącznik nr 7	Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
Załącznik nr 8	Zawiadomienie rodziców o spotkaniu zespołu dotyczącego WOPFU i IPET.
Załącznik nr 9	Okresowa Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia
Załącznik 10	Modyfikacja IPET
Załącznik nr 11	Wniosek o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
Załącznik nr 12	Opinia Rady Pedagogicznej z uzasadnieniem w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się.
Załącznik nr 13	Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego.
Załącznik nr 14	Oświadczenie rodzica (zwolnienie z nauki drugiego języka obcego).
Załącznik nr 15	Rezygnacja z zajęć rewalidacyjnych.
Załącznik nr 16	Rezygnacja z zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Aktualizacji dokonała:

Marzena Kalinowska/pedagog szkolny/specjalny