

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

w Zespole Szkół w Połczynie-Zdroju, ul. St. Staszica 6

zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r.
w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły
i placówki krajoznawstwa i turystyki.

§1

Zasady ogólne.

1. Wycieczki i imprezy edukacyjne są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki szkolne i imprezy edukacyjne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych (np. lekcje wychowania fizycznego z wykorzystaniem zewnętrznych obiektów sportowych), pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz wyjść edukacyjnych dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. W indywidualnych przypadkach ostateczną decyzję podejmuje wychowawca/kierownik wycieczki w porozumieniu z rodzicami.
6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.
8. Wychowawca oddziału/szkolny organizator wycieczki w porozumieniu

z dyrektorem szkoły dokonuje wyboru miejsca i programu wyjazdu integracyjnego. W przypadku kolejnych wyjazdów tej samej grupy wyboru organizatora i miejsca dokonuje wychowawca oddziału/ szkolny organizator wycieczki wraz z rodzicami i uczniami danego oddziału w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:

- 1) celu,
- 2) trasie,
- 3) harmonogramie,
- 4) regulaminie.

Umowę z organizatorem podpisuje dyrektor szkoły po wcześniejszym zaakceptowaniu jej zapisów przez przedstawiciela rodziców uczniów danego oddziału/danej grupy.

9. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki (imprezy), którą zatwierdza dyrektor szkoły. Wzór karty wycieczki (imprezy) jest określony jako załącznik wg rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (poz. 1055)
10. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie tych wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Szkoła może organizować wycieczkę międzyklasową, wycieczkę danego koła zainteresowań – krajową lub zagraniczną. Nauczyciel – organizator wyznacza dzień i godzinę zgłoszenia – ogłaszając ją w dzienniku elektronicznym. Rodzic lub uczeń wysyła wiadomość ze zgłoszeniem w dzienniku elektronicznym bezpośrednio do organizatora. Komisja w składzie: główny organizator imprezy i dwóch innych nauczycieli ZSP w Połczynie-Zdroju ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w wycieczce międzyklasowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) w imprezie może brać udział maksymalnie 5 osób z jednego oddziału – w uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na wyjazd większej liczby uczniów jednego oddziału,
 - 2) ze względu na konieczność uzupełnienia przez ucznia materiału realizowanego na lekcjach, które odbywały się podczas jego nieobecności konieczna jest pisemna zgoda wychowawcy (w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danym oddziale), przekazana nauczycielowi-organizatorowi wycieczki,
 - 3) ocena sprawności fizycznej kandydata (wywiad i oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka o braku przeciwwskazań zdrowotnych),
 - 4) ocena zachowania,
 - 5) w wycieczce tematycznej możliwe jest również zastosowanie dodatkowego kryterium np. wykonanie pracy przez ucznia na temat związany z planowanym wyjazdem, sprawdzającej zainteresowania kandydata.

Komisja sporządza protokół z rekrutacji wraz z listą osób zakwalifikowanych, w którym tworzy również listę osób rezerwowych. Protokół ten jest przechowywany w sekretariacie szkoły.

12. Zawiadomienie organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kraju,
 - 2) czas pobytu,
 - 3) program pobytu,
 - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL,
 - 6) obowiązkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
13. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

§2

Rodzaje wycieczek.

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki w szkole odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu realizacji lub uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- 3) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
- 5) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania.

§3

Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub jest instruktorem harcerskim lub posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§4

Zadania kierownika wycieczki.

Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

- 1) opracowuje program i harmonogram - wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

§5

Obowiązki opiekuna.

1. Opiekun w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

§6

Zasady organizacji wycieczek.

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno się przestrzegać zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
 - 1) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 30 uczniów,
 - 2) podczas wycieczek poza jej terenem – 15 uczniów.
2. Na wycieczce przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji, ewentualnie pieszej udającej się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
3. Jeżeli uczestnikami są dzieci i młodzież wymagająca stałej opieki lub pomocy, to na każdego takiego ucznia powinien przypadać jeden opiekun.
4. Na wycieczkach ekstensywnych lub łatwych intensywnych w terenie płaskim: jeden opiekun przypada na 15 uczniów.
5. Na wycieczkach intensywnych i turystyki kwalifikowanej w obszarze górskim jeden opiekun przypada na 7 – 10 uczestników.
6. W trakcie wycieczek rowerowych jeden opiekun przypada na 12 uczestników.
7. Na imprezach narciarskich jeden instruktor na 7 – 10 uczestników.
8. Podczas obozu zimowego ze szkoleniem narciarskim/snowboardowym opiekę nad uczniami sprawuje co najmniej dwóch nauczycieli na oddział.
9. Gdy przewiduje się kąpiele w akwenach - jeden opiekun na 15 uczestników.
10. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
11. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest miejsce postojowe przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
12. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
13. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
14. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
15. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
16. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§7

Obowiązki uczestników wycieczki.

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
- 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,

- 4) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- 5) podczas drogi uczeń jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa ustalonych dla danego pojazdu,
- 6) nie zaśmiecać pojazdu,
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- 9) dbać o higienę i schludny wygląd,
- 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- 11) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- 13) przestrzegać zakazu palenia papierosów (w tym- elektronicznych), picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§8

Zasady BHP obowiązujące w trakcie realizacji wycieczek.

1. Wycieczka piesza
 - 1) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie, opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i nią kierował, natomiast drugi szedł na końcu grupy. Opiekun na końcu grupy nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - 2) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z uczniami przez jezdnię, którą należy przekraczać całą, zwartą grupą - opiekun jest zobowiązany zatrzymać się (zatrzymać ruch pojazdów) i poczekać, aż przejdzie ostatni uczestnik,
 - 3) wskazane jest korzystanie z usług miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania danej miejscowości.
2. Do wycieczek rowerowych stosuje się ogólne przepisy organizowania wycieczek i imprez oraz przepisy ustawy - Kodeks Drogowy, a w szczególności:
 - 1) uczniowie, uczestnicy wycieczki rowerowej, muszą mieć ukończone 10 lat i posiadać kartę rowerową lub prawo jazdy,
 - 2) długość trasy wycieczki rowerowej nie powinna przekraczać 30 km,
 - 3) liczba rowerów jadących w zorganizowanej kolumnie nie może przekraczać 10,
 - 4) odległość między rowerami poruszającymi się w kolumnie nie może przekraczać 5 m,
 - 5) odległość między kolumnami rowerów nie może być mniejsza niż 200 m,
 - 6) na każdą kolumnę rowerów powinna przypadać co najmniej 2 opiekunów.
3. Przejazd autokarem lub pociągiem:
 - 1) opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe,

- 2) nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów bez odpowiedniej opieki,
- 3) liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać liczby miejsc siedzących w pojeździe,
- 4) należy zachować spokój i ograniczyć głośne rozmowy.

§9

Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł np.: ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych i dokonuje rozliczenia kosztów wycieczki.

§10

Dokumentacja wycieczki.

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki (imprezy) z jej harmonogramem;
 - 2) dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki (imprezy);
 - 3) pisemną zgodę rodziców uczniów/prawnych opiekunów/pełnomocnika rodziców – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 4) zasady zachowania się uczniów podczas wycieczki (imprezy) – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 5) listę uczestników wycieczki (imprezy) potwierdzającą znajomość przez uczestników wycieczki regulaminu i programu wycieczki – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 – 4 winna być złożona do zatwierdzenia w terminie minimum 7 dni przed jej rozpoczęciem.

§11

Postanowienia końcowe.

1. Wycieczka danego oddziału może odbyć się pod warunkiem uczestnictwa minimum 75% uczniów oddziału.

2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z równoległym oddziałem wskazanym przez dyrektora; listę tych uczniów wychowawca przekazuje wychowawcy tego oddziału.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami oceny zachowania zawartych w statucie szkoły.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia obowiązków uczestnika wycieczki określonych w § 7 punkcie 13 niniejszego regulaminu zawiadamia się jego rodziców, wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania ucznia z wycieczki.
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice.
8. Dane osobowe uczestników wycieczek szkolnych oraz ich opiekunów są ujęte w zgodzie z polityką RODO, czyli obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Administratorem danych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Połczynie-Zdroju, ul. St. Staszica 6, 78-320 Połczyn-Zdrój, tel.94 36 62 083, e-mail: lopolczyn@wp.pl
9. Studniówka (traktowana jako impreza oparta na powyższych punktach regulaminu) organizowana jest poza szkołą, przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) budynek, w którym odbędzie się bal studniówkowy jest położony w bliskich granicach miasta, gwarantujący dobry dojazd,
 - 2) budynek, w którym odbędzie się bal studniówkowy w trakcie trwania imprezy nie może być dostępny dla osób nie zaproszonych do udziału w imprezie (rodzice uczniów zapewnią kontrolę wejść i wyjść uczestników),
 - 3) budynek oraz sala taneczna, w którym odbędzie się bal studniówkowy powinny zapewnić rodzicom i opiekunom możliwość bezpiecznego wejścia do sali tanecznej na czas poloneza wykonywanego przez uczniów danego oddziału (rodzice uczniów zapewnią kontrolę wejść i wyjść gości zgodnie z przygotowanymi wcześniej listami).

Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na udział dziecka w wycieczce (imprezie) szkolnej

.....
(Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

.....

.....
adres

.....
telefon

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko)

na udział w wycieczce do

w terminie

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych/ że są przeciwwskazania
zdrowotne*, aby syn/córka* uczestniczył_a w wycieczce (imprezie) szkolnej.

Zobowiązuję się odebrać dziecko po powrocie z wycieczki

.....

Przedmioty wartościowe (np. telefon komórkowy, elektronikę, inne) syn/córka*
zabierają na wycieczkę na moją odpowiedzialność.

Znany jest mi regulamin wycieczki i jej program.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

.....

Uwagi dotyczące szczególnych potrzeb żywieniowych dziecka

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zasady zachowania się uczniów podczas wycieczki (imprezy) szkolnej.

Uczeń w miejscach publicznych reprezentuje szkołę, jego zachowanie może mieć wpływ na wizerunek szkoły, ale także na bezpieczeństwo innych osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- 2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów i przewodników,
- 3) nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
- 4) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach,
- 5) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
- 6) traktować z należytych respektem odwiedzane miejsca i obiekty zabytkowe,
- 7) nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,
- 8) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem i przestrzegać godzin ciszy nocnej,
- 9) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa,
- 10) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów (w tym-
elektronicznych), picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków
odurzających.

Zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i z jej harmonogramem

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika wycieczki	data	Podpis uczestnika wycieczki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

Cel wycieczki:

.....
.....
.....

Nazwa kraju * /miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

.....

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:.....

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:.....

Środek transportu:

*dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)